



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine:

studentische Hilfskraft in der Systemadministration (m/w/d)

Wir bieten:

- flexible Arbeitszeiten, 15–20 Stunden die Woche
- freundliche Arbeitsatmosphäre, nettes Team
- Möglichkeit zur Weiterbildung in einer heterogenen Systemlandschaft

deine Aufgaben:

- Anwenderfragen beantworten und / oder aufnehmen
- Realisierung von Projekten in der IT-Infrastruktur
- Inbetriebnahme und Instandhaltung wissenschaftlicher Arbeitsplätze
- Dokumentation anfertigen

dein Profil:

- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- positives Auftreten sowie gute Kommunikationsfähigkeit
- allgemeine Software- sowie Hardwarekenntnisse
- sehr gute englisch und deutsch Kenntnisse

Wünschenswert:

- Drucker, Beamer und Co. sind keine Fremdwörter
- Kenntnisse in Scriptsprachen wie Bash/Python und Standardsoftware
- Sicherer Umgang mit MacOS, Linux (u.a. openSuSe)

**Haben wir dein Interesse geweckt, bewirb dich jetzt unter,
secretary-cosybio@zbh.uni-hamburg.de**



Dauer und Beginn der Beschäftigung: nach Absprache